



## **RENCANA AKSI**

## **ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Rumah Tahanan Negara Kelas I Jakarta Pusat

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah Subhanahu Wa Ta'ala, karena atas karunia-Nya Rumah Tahanan Negara Kelas I Jakarta Pusat dapat merumuskan dan menyusun Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja merupakan tindak lanjut suatu janji kinerja yang akan diwujudkan oleh seorang pejabat penerima Amanah kepada atasan langsungnya yang memuat Sasaran Strategis/Program/Kegiatan, Indikator Kinerja, target per triwulan, rencana kegiatan pendukung dan anggaran dalam kurun waktu satu tahun secara terkoordinasi guna melaksanakan berbagai kegiatan guna mencapai hasil (outcome). Tujuan disusunnya dokumen Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja;
2. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima Amanah dengan pemberi Amanah;
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran instansi pemerintah;
4. Tolak ukur pencapaian kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja; dan
5. Sebagai dasar pemberian reward dan punishment

Dengan telah disusunnya Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja ini, kami harapkan menjadi sarana pengendalian capaian kinerja dalam mencapai tujuan organisasi yang dilaksanakan oleh satuan kerja. Untuk itu kami sampaikan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Rumah Tahanan Negara Kelas I Jakarta Pusat.

Kepala Rumah Tahanan  
Negara Kelas I Jakarta Pusat



**Fauzi Harahap**  
NIP. 197711202000121001

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	1
DAFTAR ISI .....	2
A. LATAR BELAKANG .....	3
B. MAKSUD DAN TUJUAN .....	3
C. LANDASAN HUKUM.....	4
D. TUGAS DAN FUNGSI.....	4
E. RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 .....	6
F. PENUTUP.....	6
LAMPIRAN.....	8

# **RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

## **A. LATAR BELAKANG**

Dalam mengimplementasikan pelaksanaan tugas dan fungsi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, Rumah Tahanan Negara Kelas I Jakarta Pusat menyusun Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja sebagai salah satu arah kebijakan dan strategi bersama dalam mencapai tujuan dan sasaran kinerja serta sebagai dasar kolaborasi pelaksanaan kegiatan dan sinergi dengan pemangku kepentingan. Dengan adanya rumusan Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja sangat dimungkinkan akan memudahkan Rumah Tahanan Negara Kelas I Jakarta Pusat dalam melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja.

Pentingnya menyusun Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja merupakan media untuk membangun komitmen dalam mencapai kinerja yang diharapkan dan untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja organisasi. Selaras dengan hal dimaksud, Rencana Aksi atas Perjanjian kinerja merupakan sarana untuk monitoring, evaluasi dan supervisi atas pencapaian kinerja.

Setiap kegiatan yang dirumuskan merupakan penjabaran dari upaya pencapaian kinerja, sehingga untuk efektivitas tinggal menunggu komitmen pelaksanaannya. Untuk itu konsistensi antara proses penentuan kegiatan dalam rencana aksi dan pelaksana sebagai prasyarat utamanya. Selain itu juga dibutuhkan kompetensi, profesionalisme dan disiplin pegawai di lingkungan Rumah Tahanan Negara Kelas I Jakarta Pusat dalam melaksanakan kegiatannya.

## **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

### **1. Maksud**

Penyusunan Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja diselenggarakan dimaksudkan sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran instansi pemerintah.

## 2. Tujuan

Penyusunan Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja ini disusun dengan tujuan untuk menjadi tolak ukur pencapaian kinerja, serta sebagai bahan untuk melakukan monitoring dan evaluasi.

## C. LANDASAN HUKUM

Dasar hukum penyusunan Rencana Kinerja Tahunan Rumah Tahanan Negara Kelas I Jakarta Pusat adalah sebagai berikut :

1. Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor M.04-PR.7.03 Tahun 1985 tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Tahanan Negara dan Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu atas Laporan Kinerja;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-09.OT.01.01 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-06.OT.01.01 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Tahun 2020-2024;
5. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-13.OT.03.01 Tahun 2023 tentang Road Map Reformasi Birokrasi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Tahun 2020-2024;
6. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-01.OT.01.01 Tahun 2024 tentang Rencana Aksi Percepatan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.

## D. TUGAS DAN FUNGSI

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor M.04-PR.07.03 Tahun 1985 tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah

Tahanan Negara dan Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara, Rumah Tahanan Negara Kelas I Jakarta Pusat mempunyai tugas melaksanakan perawatan terhadap tersangka atau terdakwa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Rumah Tahanan Negara Kelas I Jakarta Pusat mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Melakukan pelayanan tahanan;
2. Melakukan pemeliharaan keamanan dan tata tertib Rutan;
3. Melakukan pengelolaan Rutan;
4. Melakukan urusan tata usaha.

Struktur organisasi Rumah Tahanan Negara Kelas I Jakarta Pusat terdiri dari :

1. Seksi Pelayanan Tahanan

Seksi Pelayanan Tahanan mempunyai tugas melakukan pengadministrasian dan perawatan, mempersiapkan pemberian bantuan hukum dan penyuluhan serta memberikan bimbingan kegiatan bagi tahanan. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Seksi Pelayanan Tahanan mempunyai fungsi :

- a. Melakukan administrasi, membuat statistik dan dokumentasi tahanan serta memberikan perawatan dan pemeliharaan kesehatan tahanan;
- b. Mempersiapkan pemberian bantuan hukum dan penyuluhan bagi tahanan;
- c. Memberikan bimbingan kegiatan bagi tahanan.

Dalam menyelenggarakan tugas dan fungsinya, Seksi Pelayanan Tahanan dibantu oleh beberapa sub seksi sebagai berikut :

- a. Sub Seksi Administrasi dan Perawatan, mempunyai tugas melakukan pencatatan tahanan dan barang-barang bawaannya, membuat statistik dan dokumentasi serta memberikan perawatan dan mengurus kesehatan tahanan.
- b. Sub Seksi Bantuan Hukum mempunyai tugas mempersiapkan pemberian bantuan hukum atau kesempatan untuk mendapat bantuan hukum dari penasehat hukum, memberikan penyuluhan rohani dan jasmani serta mempersiapkan bahan bacaan bagi tahanan.
- c. Sub Seksi Bimbingan Kegiatan mempunyai tugas memberikan bimbingan

kegiatan bagi tahanan.

## 2. Seksi Pengelolaan Rutan

Seksi Pengelolaan Rutan mempunyai tugas melakukan pengurusan keuangan, perlengkapan dan rumah tangga Rutan. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Seksi Pengelolaan Rutan mempunyai fungsi :

- a. Melakukan urusan keuangan dan perlengkapan
- b. Melakukan urusan rumah tangga dan kepegawaian

Dalam menyelenggarakan tugas dan fungsinya, Seksi Pengelolaan Rutan dibantu oleh beberapa sub seksi sebagai berikut :

- a. Sub Seksi Keuangan dan Perlengkapan mempunyai tugas melakukan pengelolaan keuangan dan perlengkapan Rutan
- b. Sub Seksi Umum mempunyai tugas melakukan urusan rumah tangga dan kepegawaian

## 3. Kesatuan Pengamanan Rutan

Kesatuan Pengamanan Rutan mempunyai tugas melakukan pemeliharaan keamanan dan ketertiban Rutan. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Kesatuan Pengamanan Rutan mempunyai fungsi :

- a. Melakukan administrasi keamanan dan ketertiban Rutan
- b. Melakukan penjagaan dan pengawasan terhadap tahanan
- c. Melakukan pemeliharaan keamanan dan ketertiban Rutan
- d. Melakukan penerimaan, penempatan dan pengeluaran tahanan serta memonitor keamanan dan tata tertib tahanan pada tingkat pemeriksaan
- e. Membuat laporan dan berita acara pelaksanaan pengamanan dan ketertiban

Kesatuan Pengamanan Rutan dipimpin oleh seorang kepala dan membawahkan Petugas Pengamanan Rutan.

## 4. Urusan Tata Usaha

Urusan Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan surat menyurat dan kearsipan.

#### E. RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dengan mempedomani Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA), Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-K/L) Tahun 2024 serta Perjanjian Kinerja Tahun 2024, Rumah Tahanan Negara Kelas I Jakarta Pusat menyusun Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja Tahun 2024 sebagaimana terlampir.

#### F. PENUTUP

Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja Tahun 2024 ini merupakan tindak lanjut suatu janji kinerja yang akan diwujudkan oleh seorang pejabat penerima amanah kepada atasan langsungnya. Oleh karena itu teknis penyusunannya memuat sasaran strategis/program/kegiatan, indikator kinerja, target per triwulan, rencana kegiatan pendukung dan anggaran dalam kurun waktu satu tahun secara terkoordinasi guna melaksanakan berbagai kegiatan guna mencapai hasil (outcome). Selaras dengan hal dimaksud, Rencana Kinerja ini dapat tercapai bila dilaksanakan dengan penuh dedikasi dan kerja keras oleh sumberdaya manusia dan potensi yang ada, dengan harapan mampu memberikan kontribusi positif bagi upaya Rumah Tahanan Negara Kelas I Jakarta Pusat dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya.

Adapun Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja menjadi dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran instansi pemerintah serta menjadi tolak ukur pencapaian kinerja. Dengan tersusunnya dokumen Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja Tahun 2024 ini, diharapkan dapat memberikan gambaran yang jelas dan transparan atas pencapaian kinerja yang akan dilaksanakan oleh Rumah Tahanan Negara Kelas I Jakarta Pusat pada tahun 2024.

Kepala Rumah Tahanan  
Negara Kelas I Jakarta Pusat



**Fauzi Harahap**  
**NIP. 197711202000121001**



MATRIKS RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
 RUMAH TAHANAN NEGARA KELAS I JAKARTA PUSAT

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	RUMUS PERHITUNGAN	KEGIATAN	PAGU	RENCANA PENARIKAN DAHA	REALISASI ANGGARAN	RENCANA KEGIATAN	CAPAIAN (OUTPUT)	DATA DUKUNG	STATUS PELAKSANAAN	KETERANGAN	
Meningkatnya Pelayanan Perawatan Narapidana/Tahanan/Anak Pengendalian Penyakit Menular dan Peningkatan Kualitas Hidup Narapidana Peserta Rehabilitasi Narkotika di wilayah	Persentase pemenuhan layanan makanan bagi Tahanan /Narapidana/Anak sesuai dengan standar	85%	Jumlah pemenuhan layanan makanan tahanan/narapidana/ anak dibagi dengan jumlah tahanan/narapidana/ anak dikali 100%	Pemenuhan kebutuhan makanan kepada warga binaan	25.788.742,000	7.388.742.000	REALISASI ANGGARAN TW I	1. Pengadaan bahan makanan untuk warga binaan 2. Pemenuhan kebutuhan sandang warga binaan 3. Penyediaan peralatan makan minum 4. Penyediaan peralatan dipur 5. Penyediaan perlengkapan mandi 6. Penyediaan perlengkapan khusus kelompok rentan 7. Pemberian extra feeding warga binaan selama bulan puasa 8. Pemulasaran WBP 9. Perawatan di luar Rutan bagi warga binaan 10. Penyediaan perlengkapan medis poliklinik 11. Pengadaan obat-obatan warga binaan 12. Pelaksanaan kegiatan rehabilitasi sosial	TW I	(CAPAIAN TRIWULAN I)	Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)
		TW II	(CAPAIAN TRIWULAN II)	Laporan dan dokumentasi kegiatan					(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)			
		TW III	(CAPAIAN TRIWULAN III)	Laporan dan dokumentasi kegiatan					(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)			
		TW IV	(CAPAIAN TRIWULAN IV)	Laporan dan dokumentasi kegiatan					(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)			
	Persentase Tahanan /Narapidana/Anak mendapatkan layanan kesehatan (preventif) secara berkualitas	95%	Jumlah tahanan/narapidana/anak yang mendapatkan layanan kesehatan (preventif) secara berkualitas dibagi dengan jumlah tahanan/narapidana/anak dikali 100%	Pemberian layanan kesehatan preventif kepada warga binaan	6.450.000.000	REALISASI ANGGARAN TW II	REALISASI ANGGARAN TW II	TW I	(CAPAIAN TRIWULAN I)	Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)	
		TW II	(CAPAIAN TRIWULAN II)	Laporan dan dokumentasi kegiatan				(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)				
		TW III	(CAPAIAN TRIWULAN III)	Laporan dan dokumentasi kegiatan				(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)				
		TW IV	(CAPAIAN TRIWULAN IV)	Laporan dan dokumentasi kegiatan				(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)				
	Persentase Tahanan dan Narapidana perempuan (ibu hamil dan menyusui) mendapat akses layanan kesehatan maternal	98%	Jumlah tahanan/narapidana perempuan (ibu hamil dan menyusui) mendapat akses layanan kesehatan maternal dibagi dengan jumlah tahanan/narapidana perempuan (ibu hamil dan menyusui) dikali 100%	Pemberian layanan kesehatan maternal kepada binaan ibu hamil dan menyusui	5.500.000.000	REALISASI ANGGARAN TW III	REALISASI ANGGARAN TW III	TW I	(CAPAIAN TRIWULAN I)	Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)	
		TW II	(CAPAIAN TRIWULAN II)	Laporan dan dokumentasi kegiatan				(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)				
		TW III	(CAPAIAN TRIWULAN III)	Laporan dan dokumentasi kegiatan				(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)				
		TW IV	(CAPAIAN TRIWULAN IV)	Laporan dan dokumentasi kegiatan				(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)				
	Persentase Tahanan /Narapidana/Anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani	90%	Jumlah tahanan/narapidana/anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani dibagi dengan jumlah tahanan/narapidana/ anak yang mengalami gangguan mental dikali 100%	Pemberian layanan kesehatan kepada warga binaan dengan gangguan mental	6.450.000.000	REALISASI ANGGARAN TW IV	REALISASI ANGGARAN TW IV	TW I	(CAPAIAN TRIWULAN I)	Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)	
		TW II	(CAPAIAN TRIWULAN II)	Laporan dan dokumentasi kegiatan				(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)				
		TW III	(CAPAIAN TRIWULAN III)	Laporan dan dokumentasi kegiatan				(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)				
		TW IV	(CAPAIAN TRIWULAN IV)	Laporan dan dokumentasi kegiatan				(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)				
	Persentase tahanan/narapidana lansia yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar	90%	Jumlah tahanan/narapidana lansia yang mendapatkan layanan kesehatan dibagi dengan jumlah tahanan/narapidana lansia yang membutuhkan layanan kesehatan dikali 100%	Pemberian layanan kesehatan kepada warga binaan lansia	6.450.000.000	REALISASI ANGGARAN TW I	REALISASI ANGGARAN TW I	TW I	(CAPAIAN TRIWULAN I)	Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)	
		TW II	(CAPAIAN TRIWULAN II)	Laporan dan dokumentasi kegiatan				(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)				
		TW III	(CAPAIAN TRIWULAN III)	Laporan dan dokumentasi kegiatan				(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)				
		TW IV	(CAPAIAN TRIWULAN IV)	Laporan dan dokumentasi kegiatan				(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)				
	Persentase tahanan/narapidana/anak berkebutuhan khusus (Disabilitas) yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar	90%	Jumlah tahanan/narapidana berkebutuhan khusus (disabilitas) yang mendapatkan layanan kesehatan dibagi dengan jumlah tahanan/narapidana berkebutuhan khusus (disabilitas) yang membutuhkan layanan kesehatan dikali 100%	Pemberian layanan kesehatan kepada warga binaan berkebutuhan khusus (disabilitas)	6.450.000.000	REALISASI ANGGARAN TW II	REALISASI ANGGARAN TW II	TW I	(CAPAIAN TRIWULAN I)	Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)	
		TW II	(CAPAIAN TRIWULAN II)	Laporan dan dokumentasi kegiatan				(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)				
		TW III	(CAPAIAN TRIWULAN III)	Laporan dan dokumentasi kegiatan				(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)				
		TW IV	(CAPAIAN TRIWULAN IV)	Laporan dan dokumentasi kegiatan				(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)				
Persentase keberhasilan penanganan penyakit menular HIV-AIDS (ditekan jumlah virusnya) dan TB Positif (berhasil sembuh)	90%	Rata-rata jumlah narapidana dengan HIV-AIDS yang ditekan jumlah virusnya dibagi dengan jumlah narapidana dengan HIV-AIDS dikali 100% dengan jumlah narapidana TB positif dibagi dengan Jumlah narapidana TB positif yang berhasil sembuh dikali 100%	Pemantauan kesehatan bagi warga binaan yang menderita HIV-AIDS dan TB	94.400.000	25.000.000	REALISASI ANGGARAN TW I	1. Pelaksanaan sidang tim pengamat pemasyarakatan 2. Pemberian remisi, PB, CB, CMB, CMK 3. Penyaluhan hukum 4. Pembimbingan kegiatan keagamaan 5. Pembimbingan kegiatan kesadaran berbangsa dan bernegara 6. Pembimbingan kegiatan keserian dan olahraga	TW I	(CAPAIAN TRIWULAN I)	Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)	
	TW II	(CAPAIAN TRIWULAN II)	Laporan dan dokumentasi kegiatan					(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)				
	TW III	(CAPAIAN TRIWULAN III)	Laporan dan dokumentasi kegiatan					(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)				
	TW IV	(CAPAIAN TRIWULAN IV)	Laporan dan dokumentasi kegiatan					(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)				
Persentase perubahan kualitas hidup pecandu/penyalahguna/korban penyalahgunaan narkotika	29%	Jumlah tahanan dengan hidup pecandu/penyalahguna/korban penyalahgunaan narkotika dibagi dengan jumlah pecandu/penyalahguna/korban penyalahgunaan narkotika dikali 100%	Pelaksanaan kegiatan rehabilitasi sosial	35.500.000	REALISASI ANGGARAN TW II	REALISASI ANGGARAN TW II	TW I	(CAPAIAN TRIWULAN I)	Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)		
	TW II	(CAPAIAN TRIWULAN II)	Laporan dan dokumentasi kegiatan				(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)					
	TW III	(CAPAIAN TRIWULAN III)	Laporan dan dokumentasi kegiatan				(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)					
	TW IV	(CAPAIAN TRIWULAN IV)	Laporan dan dokumentasi kegiatan				(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)					
Meningkatnya Pelayanan Tahanan di wilayah sesuai standar	Persentase menurunya tahanan yang overstaying	100%	Jumlah tahanan yang overstaying dibagi dengan jumlah tahanan dikali 100%	Pemantauan data tahanan overstaying di Rutan	20.000.000	REALISASI ANGGARAN TW III	REALISASI ANGGARAN TW III	TW I	(CAPAIAN TRIWULAN I)	Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)	
		TW II	(CAPAIAN TRIWULAN II)	Laporan dan dokumentasi kegiatan				(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)				
	Persentase Tahanan yang memperoleh Layanan Penyaluhan Hukum	100%	Jumlah tahanan yang memperoleh layanan penyaluhan hukum dibagi dengan jumlah tahanan dikali 100%	Pemberian layanan penyaluhan hukum kepada tahanan	13.900.000	REALISASI ANGGARAN TW IV	REALISASI ANGGARAN TW IV	TW I	(CAPAIAN TRIWULAN I)	Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)	
		TW II	(CAPAIAN TRIWULAN II)	Laporan dan dokumentasi kegiatan				(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)				
Persentase Tahanan yang memperoleh Fasilitas Bantuan Hukum	100%	Tahanan yang memperoleh fasilitas bantuan hukum dibagi dengan jumlah tahanan yang mengajukan permohonan bantuan hukum dikali 100%	Pemberian fasilitas bantuan hukum kepada tahanan				TW I	(CAPAIAN TRIWULAN I)	Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)		
	TW II	(CAPAIAN TRIWULAN II)	Laporan dan dokumentasi kegiatan				(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)					

Meningkatnya Pelayanan Keamanan dan Keterlibatan di wilayah sesuai standar	Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar	90%	Jumlah pengaduan yang diselesaikan dibagi dengan jumlah pengaduan yang masuk dikali 100%	Pelaksanaan layanan pengaduan	87,046,000	20,000,000	REALISASI ANGGARAN TW I)	TW I	1. Penegakan keamanan dan ketertiban 2. Penguatan narapidana 3. Perpindahan (Mutasi) narapidana	TW IV (CAPAIAN TRIWULAN IV)	Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAL CAPAIAN)		
		Persentase gangguan kamib yang dapat dicegah	90%	Jumlah gangguan kamib yang dapat diselesaikan dibagi dengan jumlah gangguan kamib dikali 100%	Pelaksanaan pencegahan gangguan keamanan dan ketertiban	30,000,000	REALISASI ANGGARAN TW II)	TW II		TW II (CAPAIAN TRIWULAN II)	Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAL CAPAIAN)		
			TW III (CAPAIAN TRIWULAN III)	Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)					(KETERANGAN DETAL CAPAIAN)					
			TW IV (CAPAIAN TRIWULAN IV)	Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)					(KETERANGAN DETAL CAPAIAN)					
	Persentase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/Narapidana/Anak pelaku gangguan kamib	90%	Jumlah tahanan/napi/anak pelaku gangguan kamib yang mengulangi pelanggaran dibagi dengan jumlah tahanan/napi/anak pelaku gangguan kamib dikali 100%	Pemberian tindakan disiplin kepada warga binaan pelaku gangguan kamib	22,046,000	REALISASI ANGGARAN TW III)	TW III	TW I (CAPAIAN TRIWULAN I)		Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAL CAPAIAN)			
		TW II (CAPAIAN TRIWULAN II)	Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAL CAPAIAN)										
	Persentase pemulihan kondisi keamanan Kamib secara tuntas	90%	Jumlah pemulihan kondisi keamanan Kamib secara tuntas dibagi dengan Jumlah gangguan kamib dikali 100%	Pelaksanaan pemulihan kondisi jasa gangguan keamanan dan ketertiban	15,000,000	REALISASI ANGGARAN TW IV)	TW IV	TW I (CAPAIAN TRIWULAN I)		Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAL CAPAIAN)			
								TW II (CAPAIAN TRIWULAN II)		Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAL CAPAIAN)			
								TW III (CAPAIAN TRIWULAN III)		Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAL CAPAIAN)			
								TW IV (CAPAIAN TRIWULAN IV)		Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAL CAPAIAN)			
	Meningkatnya layanan dukungan manajemen	Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasaraktakan dan pelaporan yang akurat/tepat waktu	1 Layanan	Jumlah layanan yang dilaksanakan dibagi dengan 1 layanan dikali 100%	Penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran UPT	22,268,772,000	6,000,000,000	REALISASI ANGGARAN TW I)		TW I	1. Penatusahaan dan pengelolaan BMN 2. Pembayaran honor pokok pengadaan BAMA 3. Penyediaan informasi publik 4. Pelaksanaan kerjasama 5. Pelaksanaan kegiatan urusan umum 6. Pelaksanaan FMD 7. Penyusunan rencana kerja dan anggaran 8. Pengelolaan keuangan dan pertendahaaraan 9. Pelaksanaan reformasi birokrasi 10. Pembayaran gaji dan tunjangan 11. Pembayaran uang lembur 12. Pelaksanaan kegiatan operasional dan pemeliharaan kantor	TW I (CAPAIAN TRIWULAN I)	Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAL CAPAIAN)
			TW II (CAPAIAN TRIWULAN II)	Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)							(KETERANGAN DETAL CAPAIAN)			
		Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Kerumahtanggaan	1 Layanan	Jumlah layanan yang dilaksanakan dibagi dengan 1 layanan dikali 100%	Penyusunan dokumen pengelolaan BMN dan kerumahtanggaan	6,700,000,000	REALISASI ANGGARAN TW II)	TW II		TW II (CAPAIAN TRIWULAN II)		Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAL CAPAIAN)	
			TW III (CAPAIAN TRIWULAN III)	Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)					(KETERANGAN DETAL CAPAIAN)					
		Terpenuhi data dan peningkatan kompetensi pegawai pemasaraktakan	1 Layanan	Jumlah layanan yang dilaksanakan dibagi dengan 1 layanan dikali 100%	Peningkatan kompetensi pegawai pemasaraktakan	4,500,000,000	REALISASI ANGGARAN TW III)	TW III		TW I (CAPAIAN TRIWULAN I)		Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAL CAPAIAN)	
										TW II (CAPAIAN TRIWULAN II)		Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAL CAPAIAN)	
Tersusunnya dokumen pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan yang akurat/tepat dan tepat waktu		1 Layanan	Jumlah layanan yang dilaksanakan dibagi dengan 1 layanan dikali 100%	Penyusunan laporan keuangan yang akurat/tepat waktu	5,068,772,000	REALISASI ANGGARAN TW IV)	TW IV	TW III (CAPAIAN TRIWULAN III)	Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)		(KETERANGAN DETAL CAPAIAN)			
								TW IV (CAPAIAN TRIWULAN IV)	Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)		(KETERANGAN DETAL CAPAIAN)			
Jumlah Layanan Perkantoran		1 Layanan	Jumlah layanan yang dilaksanakan dibagi dengan 1 layanan dikali 100%	Pemberian layanan perkantoran				TW I (CAPAIAN TRIWULAN I)	Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)		(KETERANGAN DETAL CAPAIAN)			
								TW II (CAPAIAN TRIWULAN II)	Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)		(KETERANGAN DETAL CAPAIAN)			
								TW III (CAPAIAN TRIWULAN III)	Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)		(KETERANGAN DETAL CAPAIAN)			
								TW IV (CAPAIAN TRIWULAN IV)	Laporan dan dokumentasi kegiatan	(STATUS PELAKSANAAN)		(KETERANGAN DETAL CAPAIAN)			



Pauss 14/09/2020  
11202000121001